Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE

LANGUES ÉTRANGÈRES APPLIQUÉES

ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE C3 : S'EXPRIMER ET COMMUNIQUER À L'ORAL, À L'ÉCRIT, ET DANS AU MOINS UNE LANGUE ÉTRANGÈRE

SESSION 2026

Durée : 3 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
LANGUES ÉTRANGÈRES APPLIQUÉES	3,0 (INDICATIF)

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 6 pages numérotées de 1/6 à 6/6.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES : NORTHSTAR MOBILITY, BRISTOL, ROYAUME-UNI, ET BUREAU PARTENAIRE DE LYON, FRANCE

Le dossier porte sur les échanges professionnels entre une entreprise britannique et son partenaire français. Les deux documents du dossier sont des textes originaux rédigés pour cette évaluation. Ils ne sont pas des articles publiés par un média. Répondez aux questions de compréhension en français ou en anglais, selon les indications. Pour les questions Vrai/Faux, chaque réponse doit être justifiée par une citation exacte du dossier, placée entre guillemets. Rédigez la production écrite en anglais et respectez la longueur demandée. Le libellé C3 désigne ici la compétence évaluée. La durée et le coefficient indiqués sont des paramètres de ce sujet et ne constituent pas des modalités nationales communes aux licences LEA.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des documents professionnels en anglais

Lisez attentivement les documents DT 1 et DT 2. Répondez aux questions 1.1 à 1.3 en français ou en anglais. Pour la question 1.4, indiquez si chaque affirmation est vraie ou fausse et justifiez obligatoirement votre réponse par une citation textuelle exacte entre guillemets, tirée du dossier. Une réponse Vrai/Faux sans citation exacte ne sera pas considérée comme justifiée.

1.1 (2 points) According to DT 1, what service does Northstar Mobility provide, where is its pilot project taking place, and what two groups of users is the pilot intended to serve?

1.2 (2 points) Identify two operational difficulties reported during the pilot and explain how the company responded to each one.

1.3 (2 points) What are the three stages and their respective dates in the proposed launch schedule? Give the information in chronological order.

1.4 (4 points) For each statement, write True or False and provide an exact quotation from DT 1 or DT 2 in quotation marks to justify your answer. Each item is worth 1 point: 0.5 point for the correct decision and 0.5 point for a relevant exact quotation.

1. The pilot already provides a door-to-door service.
2. Users can book a journey by telephone as well as through the app.
3. The company plans to share identifiable passenger journey data with local retailers.
4. The manager asks the Lyon team to prepare a French-language summary for the partner meeting.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel en anglais

Vous travaillez au bureau partenaire de Northstar Mobility à Lyon. À la suite de la lecture des documents DT 1 et DT 2, rédigez en anglais un courriel formel à Maya Patel, la directrice des opérations. Votre message doit compter de 150 à 250 mots, hors objet et formule de politesse. Vous devez proposer une mesure concrète pour améliorer l'accessibilité du service, présenter une recommandation concernant le traitement des données des passagers, et préciser les informations que l'équipe de Lyon peut apporter au prochain point d'étape. Utilisez un registre professionnel, une organisation claire et une formule d'appel et de clôture adaptées.

2.1 (10 points) Write the email requested in the instructions above. Your answer must be between 150 and 250 words.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : NORTHSTAR MOBILITY TESTS A FLEXIBLE BUS SERVICE IN BRISTOL

Text prepared for this examination.

Northstar Mobility is a fictional transport company developing a digital booking service for short bus journeys. Its six-month Bristol pilot began in January 2026 in the eastern part of the city. Rather than following a fixed timetable, the service groups nearby bookings and sends a minibus along a route adjusted to passenger demand. The pilot is intended to serve commuters travelling to local rail stations and residents who have limited access to frequent public transport.

Passengers can book through the Northstar app or by calling the customer service desk. They select a pick-up point from a list of approved locations and receive an estimated arrival time. The current pilot is not a door-to-door service: vehicles stop only at designated points. Each minibus has space for a wheelchair, but a passenger who needs that space must request it when booking so that the appropriate vehicle can be assigned.

The first weeks of operation revealed two practical difficulties. Some passengers found the app's map difficult to use in low-light conditions. The company responded by increasing the contrast of the map and adding a text-based list of pick-up points. A second difficulty was uneven demand at the end of the working day, which sometimes caused longer waits. Northstar added a dispatcher to monitor bookings between 4 p.m. and 7 p.m. and to advise passengers when a later pick-up would be faster.

The company is working with Bristol's transport team to assess the pilot. It will compare completed journeys, average waiting times and passenger feedback with the first month of operation. It will also collect comments through a short survey available in English and Welsh. Northstar says that reports shared with the city will contain aggregated figures rather than identifiable passenger journey records. The company has not yet decided whether to extend the service beyond the six-month pilot.

The proposed launch schedule is as follows: 12 May 2026, staff training and a booking-system test; 19 May 2026, a limited launch for registered users; 2 June 2026, the start of public bookings, subject to the safety review being completed.

DT 2 : EMAIL FROM THE OPERATIONS DIRECTOR

Text prepared for this examination.

From: Maya Patel, Operations Director, Northstar Mobility
To: Lyon Partnership Team
Date: 6 May 2026
Subject: Bristol pilot: partner meeting preparation

Dear colleagues,

We are meeting the Bristol transport team next week to review the pilot and agree the next steps. Please send me your recommendations by Friday afternoon. In particular, I would like one practical suggestion for making the booking process easier for passengers who do not use smartphones confidently. Please also

consider how we should explain our approach to passenger data to the public. We must be clear about what is collected, why it is needed and how any shared results are protected.

For the meeting, the Lyon team should prepare a short summary in French for our partner organisation, as well as an English version for the operations file. Please include the three launch dates from the current schedule, the accessibility measures already introduced and any points that still require a decision. Do not present the public booking date as confirmed until the safety review has been completed.

Thank you for your support.

Best regards,
Maya

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les espaces prévus. Pour chaque affirmation de la question 1.4, inscrivez Vrai ou Faux et recopiez une citation exacte du dossier entre guillemets. Ce document est à rendre avec la copie.

Réponses aux questions de compréhension

Question	Réponse du candidat	Citation exacte justificative, obligatoire pour 1.4
1.1	.....	Sans objet
1.2	.....	Sans objet
1.3	.....	Sans objet
1.4 a	.....	.....
1.4 b	.....	.....
1.4 c	.....	.....
1.4 d	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.